

شیوه‌نامه شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی داخل کشور

- ماده ۱-** پرداخت هزینه سفر مربوط به شرکت اعضای هیات علمی یا دانشجو(یان) وی در همایش‌ها (جهت ارایه مقاله) و یا کارگاه‌های داخل کشور با ارایه اسناد ذی‌ربط به شرط داشتن اعتبار ویژه پژوهشی کافی بلامانع می‌باشد.
- ماده ۲-** مدارک لازم جهت تسویه حساب شرکت در همایش عبارتند از: فرم تکمیل شده درخواست هزینه شرکت در همایش، کپی چکیده چاپ شده مقاله و جلد کتابچه مجموعه مقالات یا چکیده‌ها، گواهی شرکت در همایش و فاکتورهای مثبت.
- ماده ۳-** مدارک لازم جهت تسویه حساب شرکت در کارگاه عبارتند از: فرم تکمیل شده درخواست هزینه شرکت در کارگاه، گواهی شرکت در کارگاه و فاکتورهای مثبت.
- ماده ۴-** سقف تعداد همایش‌ها و کارگاه‌ها و پرداخت‌های مربوطه هر ساله توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌گردد. در صورت تعدد همایش‌ها، مقاله ارایه شده باید غیرتکراری باشد.

این شیوه‌نامه در تاریخ ۳ اردیبهشت ماه ۱۳۸۶ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان تصویب شد و در تاریخ ۷ اسفندماه ۱۳۹۱ در ۴ ماده به تایید هیات رئیسه دانشگاه رسید.