

شیوه‌نامه دعوت از متخصصان خارج از کشور

دعوت از اساتید خارجی یا متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور از طریق شناسایی مستقیم و یا در قالب تفاهم‌نامه‌های منعقد شده به منظور رفع نیازهای دوره‌های تحصیلات تکمیلی، انتقال دانش فنی از طریق برگزاری دوره‌های کوتاه‌مدت تخصصی یا ایراد سخنرانی و اجرای طرح‌های تحقیقاتی مشترک با رعایت موارد زیر صورت می‌گیرد:

ماده ۱- گروه، متخصص مورد نظر را با توجه به نیاز کاری خود شناسایی می‌کند و همراه با یک گزارش توجیهی و تکمیل فرم مربوطه، از طریق دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌نماید. علاوه بر این، گروه متعهد می‌گردد برنامه علمی منظم و منسجمی را حین اقامت وی در ایران داشته باشد.

ماده ۲- در صورتی که استفاده از متخصص در قالب قرارداد یا تفاهم‌نامه مصوب می‌باشد، قرارداد مربوطه نیز ضمیمه گردد.

ماده ۳- هزینه‌های مربوطه شامل بلیط رفت و برگشت و اقامت تا سقفی که سالانه توسط معاونت شواری پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌گردد، قابل پرداخت است. در صورت دعوت در قالب تفاهم‌نامه، هزینه‌های مربوطه بر اساس مفاد تفاهم‌نامه پرداخت خواهند شد.

ماده ۴- همکار و همتای متخصص در دانشگاه به عنوان رابط جهت نظارت بر برنامه کاری وی تعیین و معرفی گردد.

ماده ۵- اولویت دعوت از متخصصان خارج از کشور با گروه‌هایی است که یا دارای دانشجویان تحصیلات تکمیلی هستند، یا بالاترین امتیاز پژوهشی را در دانشگاه کسب نموده‌اند.

ماده ۶- به دلیل محدودیت‌های پرسنلی و به دلایل فنی، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در طول اقامت مهمان در قبال پذیرایی از ایشان، برنامه‌ریزی کاری برای وی و نظایر این‌ها مسئولیتی ندارد. کلیه این اقدامات باید توسط گروه و دانشکده متقاضی از طریق رابط انجام گیرند و صرفاً هزینه‌های مربوطه به میزان تعیین شده توسط معاونت قابل پرداخت است.

ماده ۷- گروه متعهد می‌گردد حداکثر تا ۲ هفته پس از خروج مهمان خارجی، گزارش دعوت (مطابق فرم پیوست) و اصل اسناد هزینه شده را جهت تسویه حساب به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

این شیوه‌نامه در ۷ ماده و در تاریخ ۱۸ اردیبهشت‌ماه ۱۳۹۱ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان و در تاریخ ۷ اسفندماه ۱۳۹۱ به تایید هیات رئیسه دانشگاه رسید.