

شیوه‌نامه شرکت در همایش‌های علمی خارج از کشور

مقدمه

به منظور ارایه فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان در همایش‌های معتبر علمی بین‌المللی خارج از کشور (که در این شیوه‌نامه همایش نامیده می‌شود) اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی می‌توانند با رعایت شرایط مندرج در این شیوه‌نامه در همایش شرکت کنند و ضمن انتقال نتایج تحقیقات خود، از یافته‌های علمی سایر محققان استفاده نمایند و موجب انتقال دستاوردهای نوین علمی و کسب اعتبار علمی در سطوح ملی و بین‌المللی برای دانشگاه شوند.

ماده ۱- شرایط همایش

- ۱-۱- سطح آن منطقه‌ای یا بین‌المللی و دارای اعتبار و شهرت مناسب باشد. همایش‌های بین‌المللی دوره‌ای دارای اولویت هستند.
- ۲-۱- دارای کمیته علمی باشد.

ماده ۲- شرایط شرکت‌کنندگان

- ۱-۲- مقاله مورد نظر برای ارایه در همایش قبلا در هیچ همایش خارجی ارایه نشده باشد.
- ۲-۲- نام "دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان" به صورت Gorgan University of Agricultural Sciences and Natural Resources به‌عنوان محل کار متقاضی در مقاله ذکر شده باشد.
- ۳-۲- متقاضی با زبان همایش آشنایی کافی داشته باشد.
- ۴-۲- موضوع مقاله و همایش با تخصص متقاضی و با پژوهش‌های قبلی یا جاری متقاضی ارتباط داشته باشد.
- ۵-۲- شرکت در همایش به فعالیت‌های آموزشی- پژوهشی گروه، دانشکده و دانشگاه صدمه نزند.
- ۶-۲- عضو هیات علمی از اعتبار پژوهشی کافی برای تامین هزینه برخوردار باشد.
- ۷-۲- لازم است عضو هیات علمی در فاصله زمانی بی سفر قبلی تا درخواست جدید، از چاپ مقالات علمی - پژوهشی (در نشریات معتبر و به نام دانشگاه) و بر اساس آیین‌نامه حداقل ۳ امتیاز ارتقا کسب نماید. افرادی که برای بار اول اعزام می‌شوند، از این شرط معاف هستند.
- ۸-۲- هر عضو هیات علمی در صورت کسب حداقل ۱۰ امتیاز از چاپ مقالات علمی- پژوهشی (در فاصله زمانی بعد از شرکت در کنفرانس قبلی) یا جذب حداقل ۲۰۰ میلیون ریال اعتبار پژوهشی خارج از دانشگاه (ارایه گواهی اتمام کار از کارفرما و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه) می‌تواند دو بار در سال از محل اعتبار ویژه پژوهش در همایش‌های خارج از کشور شرکت نماید.

ماده ۳- هزینه‌ها

- ۱-۳- پرداخت هزینه‌های شرکت در همایش از محل اعتبارات پژوهشی برای هر عضو هیات علمی فقط یک بار در سال می‌باشد، به استثنای افرادی که مشمول بند ۲-۸ هستند.
- ۲-۳- میزان حداکثر اعتبار ویژه پژوهشی برای شرکت در همایش‌های هر سال توسط معاونت پژوهش و فناوری و با نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌شود. این مبلغ نباید از سقف پرداخت تعیین شده بر اساس مصوبات هیات امنا بیشتر باشد.
- ۳-۳- هزینه‌های شرکت در همایش شامل حق ثبت نام، بلیط رفت و برگشت و ارز ماموریت می‌باشد که سقف کل پرداخت بر اساس مصوبات هیات امنا خواهد بود.
- ۴-۳- حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، ۷۰ درصد مبلغ ریالی مصوب را به صورت تن‌خواه در اختیار متقاضی قرار می‌دهد.

۳-۵- چنانچه به هر دلیل موجه یا غیرموجه سفر تحقیقاتی صورت نگیرد، کل مبلغ تن خواه باید تا حداکثر تا یک ماه پس از تاریخ برگزاری همایش برگردانده شود.

ماده ۴- مراحل اجرایی

۴-۱- متقاضی باید مدارک (فرم تکمیل شده شرکت در همایش، اصل مقاله، پذیرش مقاله، دعوت نامه معتبر، برنامه همایش و لیست کمیته علمی همایش) خود را قبل از عزیمت به همایش، از طریق گروه و دانشکده به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

۴-۲- تقاضای متقاضی پس از تصویب در گروه، جهت طرح و بررسی در شورای پژوهشی دانشکده به دانشکده تسلیم می‌گردد. پس از تایید دانشکده مدارک جهت ارزیابی و تخصیص اعتبار به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌شوند. به تقاضاهایی که به صورت شخصی به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردند، ترتیب اثر داده نمی‌شود.

۴-۳- پس از بررسی تقاضای متقاضی در حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مبلغ تن خواه طی مکاتبه‌ای از طریق معاونت پشتیبانی و توسعه به متقاضی پرداخت می‌گردد و به موازات آن تقاضای متقاضی به دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال می‌گردد.

۴-۴- متقاضی ملزم است تا یک ماه پس از بازگشت، گزارش سفر (مطابق فرمت پیوست) و اصل اسناد هزینه شده (لاشه بلیط، فیش خرید ارز، فیش پرداخت حق ثبت نام و مقاله چاپ شده) را پس از تایید از طریق گروه و دانشکده جهت تسویه حساب به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

۴-۵- در صورت عدم ارسال گزارش سفر و تسویه حساب، این حوزه موظف به اقدام قانونی خواهد بود.

این شیوه‌نامه در ۴ ماده در تاریخ ۲۰ آذرماه ۱۳۸۵ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان تصویب شد. در تاریخ ۱۸ اردیبهشت‌ماه ۱۳۹۱ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورد تجدید نظر قرار گرفت و در تاریخ ۷ اسفندماه ۱۳۹۱ در ۴ ماده و ۲۰ بند به تایید هیات رئیسه دانشگاه رسید.